



Secretaria de
Cultura



Manual de Inscrição

Pareceristas
Edital LAB II

PASSO A PASSO

- [COMO SE CADASTRAR](#)
- [COMO REALIZAR O LOGIN](#)
- [COMO CADASTRAR O PARECERISTA](#)
- [COMO SE INSCREVER NO EDITAL](#)
- [COMO ENVIAR OS ARQUIVOS](#)

- COMO SE CADASTRAR

Para ter acesso ao Edital de Pareceristas é necessário ser cadastrado no sistema [Cultura Recife](#)

Clique em: “[CASO NÃO TENHA CADASTRO, CLIQUE AQUI.](#)” para realizar o cadastro



PREFEITURA DO
RECIFE

Área de Serviços
Edital em andamento - Pareceristas Edital LAB II

LEI ALDIR BLANC

Todos os beneficiados nos editais municipais da 1ª fase, realizada em 2020, devem apresentar a sua prestação de contas. Apenas com a aprovação desta, pela Prefeitura do Recife, será possível a participação nos novos editais, que estão em fase de validação.

Ainda neste mês de setembro, a Secretaria de Cultura e a Fundação de Cultura Cidade do Recife publicarão os novos editais, relativos à 2ª fase.

Em caso de dúvida, procurar a Gerência Geral de Ações Culturais por meio do telefone: 81.3355-8034.

Já possuo meus dados de acesso ao sistema.

Usuário:

Senha:

Entrar




CASO NÃO TENHA CADASTRO, CLIQUE AQUI.

Em caso de dúvidas, entrar em contato através dos telefones:


Produtores e Artistas
(81) 3355-9013

Agremiações
(81) 3224-3674/3224-3660

Dúvidas Técnicas
(81) 99334-7712



0:00 / 0:00



Publicações - 17.09.2021

- + Pareceristas Edital LAB II
- + Edital de Ocupação FCFM 2021-2022
- + Edital Para Seleção Pareceristas FCFM 2021-2022
- + Auxílio Municipal Emergencial (AME)
- + Lei Aldir Blanc 2020

• COMO SE CADASTRAR

Informe os dados do Produtor

Tipo

Pessoa Física

CPF

CNPJ

Consultar

Cancelar

Nesta primeira tela do cadastro, é obrigatório selecionar o Tipo **“Pessoa Física ou Jurídica”** e preencher o campo **CPF** ou **CNPJ** de acordo com o tipo selecionado e clicar em **Consultar**

Informe os dados do Produtor

Tipo

Pessoa Física

CPF

346.356.345.34

CNPJ

Nome

Endereço

Bairro

Cidade

Estado

AC

Cep

E-mail

Telefone principal

Telefone secundário

Nome Social do(a) Autor(a) da História

Como você se reconhece enquanto raça/cor?

Preta

Data de Nascimento

RG

Possui Algum tipo de deficiência?

NÃO

Grau de formação

Ensino fundamental incompleto

Que tipo de escola você estudou ou estuda?

Integralmente em escola pública

Como você se considera em relação ao seu gênero?
(Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal.)

Mulher Cis

Voltar

Salvar

Cancelar

Para realizar o cadastro é necessário preencher todos os campos em rosa

Para concluir o cadastro clique em **Salvar**

• COMO REALIZAR O LOGIN

Após ter concluído o cadastro, entre no e-mail cadastrado para pegar seus dados de acesso

- 1. Informe o **Usuário**
- 2. Informe a **Senha**
- 3. Clique em **Entrar**



PREFEITURA DO
RECIFE

Área de Serviços
Edital em andamento - Pareceristas Edital LAB II

LEI ALDIR BLANC

Todos os beneficiados nos editais municipais da 1ª fase, realizada em 2020, devem apresentar a sua prestação de contas. Apenas com a aprovação desta, pela Prefeitura do Recife, será possível a participação nos novos editais, que estão em fase de validação.

Ainda neste mês de setembro, a Secretaria de Cultura e a Fundação de Cultura Cidade do Recife publicarão os novos editais, relativos à 2ª fase.

Em caso de dúvida, procurar a Gerência Geral de Ações Culturais por meio do telefone: 81.3355-8034.

Já possuo meus dados de acesso ao sistema.

Usuário:

Senha:

Entrar

1

2

3

CASO NÃO TENHA CADASTRO, CLIQUE AQUI.

Em caso de dúvidas, entrar em contato através dos telefones:

Produtores e Artistas (81) 3355-9013	Agremiações (81) 3224-3674/3224-3660	Dúvidas Técnicas (81) 99334-7712
------------------------------------------------	------------------------------------------------	--------------------------------------------

FREI CANECA

101.5 FM

0:00



Publicações - 17.09.2021

+ Pareceristas Edital LAB II

+ Edital de Ocupação FCFM 2021-2022

+ Edital Para Seleção Pareceristas FCFM 2021-2022

+ Auxílio Municipal Emergencial (AME)

+ Lei Aldir Blanc 2020

- COMO CADASTRAR O PARECERISTA
1. Entre no menu [Proposta Artística / Parecerista](#)
 2. Clique no botão **Nova Atração**
 3. Marque **SIM** na caixinha que pergunta se é parecerista
 4. Informe o nome do parecerista
 5. Clique em **Salvar**

Avisos

Produtor/Beneficiário

Proposta Artística / Parecerista

Inscriver

Impressão de Documentos

Prestação de Contas

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1. Leia com atenção o Chamamento Público / Edital.
2. Verifique se sua proposta está atendendo às normas estabelecidas.
3. Responda com clareza esse formulário. Suas informações orientarão a Avaliação Jurídica.
4. Tenha cuidado com os anexos solicitados. Eles precisam estar legíveis para garantir a sua avaliação.
5. Ao final do preenchimento e do atendimento das exigências desse Edital, faça uma revisão.

ATENÇÃO: O DESCUMPRIMENTO DE QUAISQUER DOS ITENS DESTINADOS A AVALIAÇÃO NECESSÁRIA ACARRETERÁ NA NÃO HABILITAÇÃO DA PROPOSTA DE AUXÍLIO.

Dados da Atração

Atração	Estilo	Ativo
Nenhuma atração cadastrada		
<div>Nova atração</div>		

Avisos

Produtor/Beneficiário

Proposta Artística / Parecerista

Inscriver

Impressão de Documentos

Prestação de Contas

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1. Leia com atenção o Chamamento Público / Edital.
2. Verifique se sua proposta está atendendo às normas estabelecidas.
3. Responda com clareza esse formulário. Suas informações orientarão a Avaliação Jurídica.
4. Tenha cuidado com os anexos solicitados. Eles precisam estar legíveis para garantir a sua avaliação.
5. Ao final do preenchimento e do atendimento das exigências desse Edital, faça uma revisão.

ATENÇÃO: O DESCUMPRIMENTO DE QUAISQUER DOS ITENS DESTINADOS A AVALIAÇÃO NECESSÁRIA ACARRETERÁ NA NÃO HABILITAÇÃO DA PROPOSTA DE AUXÍLIO.

DADOS DA PROPOSTA

É Parecerista?

SIM

Estilo / Categoria

PARECERISTA

Nome / Título do Projeto

Valor Proposto

5.000,00

5

Salvar

Cancelar

COMO SE INSCREVER NO EDITAL



PREFEITURA DO RECIFE

Área de Serviços

Edital Selecionado - * Pareceristas Edital LAB II

Inscrever

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1. Leia com atenção o Chamamento Público / Edital.
2. Verifique se sua proposta está atendendo às normas estabelecidas.
3. Responda com clareza esse formulário. Suas informações orientarão a Avaliação Jurídica.
4. Tenha cuidado com os anexos solicitados. Eles precisam estar legíveis para garantir a sua avaliação.
5. Ao final do preenchimento e do atendimento das exigências desse Edital, faça uma revisão.

ATENÇÃO: O DESCUMPRIMENTO DE QUAISQUER DOS ITENS DESTINADOS A AVALIAÇÃO NECESSÁRIA ACARRETERÁ NA NÃO HABILITAÇÃO DA PROPOSTA DE AUXÍLIO.

Inscrever artista(s) ao edital

Edital Selecionado - Pareceristas Edital LAB II

Inscrição	Atração	Data Inscrição
Gerar Inscrição	TESTE PARECERISTA	

1. Entre no menu **Inscrever**
2. Clique em **Gerar Inscrição**



PREFEITURA DO RECIFE

Área de Serviços

Edital Selecionado - * Pareceristas Edital LAB II

Realizar Inscrição

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1. Leia com atenção o Chamamento Público / Edital.
2. Verifique se sua proposta está atendendo às normas estabelecidas.
3. Responda com clareza esse formulário. Suas informações orientarão a Avaliação Jurídica.
4. Tenha cuidado com os anexos solicitados. Eles precisam estar legíveis para garantir a sua avaliação.
5. Ao final do preenchimento e do atendimento das exigências desse Edital, faça uma revisão.

ATENÇÃO: O DESCUMPRIMENTO DE QUAISQUER DOS ITENS DESTINADOS A AVALIAÇÃO NECESSÁRIA ACARRETERÁ NA NÃO HABILITAÇÃO DA PROPOSTA DE AUXÍLIO.

Inscrever artista(s) ao edital

Edital Selecionado - Pareceristas Edital LAB II

Inscrição	Atração	Data Inscrição
Realizar Inscrição	TESTE PARECERISTA	

Confirmação

Confirma a Inscrição do Artista **TESTE PARECERISTA**?

Atenção: Se existir participação de menor na apresentação artística volte ao cadastro do artista e faça a alteração.

Realizar Inscrição

Após clicar em gerar inscrição, irá aparecer essa tela de confirmação

Clique no botão **Realizar Inscrição**

• COMO ENVIAR OS ARQUIVOS

Após gerar a inscrição, irá abrir automaticamente a tela para enviar os arquivos, mas não é obrigatório enviar todos os documentos de uma vez, você pode enviar posteriormente

1. Entre no menu **Inscriver**
2. Clique no ícone branco com a seta **verde** para fazer o **envio dos arquivos**
3. Selecione qual o tipo de documento para envio Obs. Só pode enviar um arquivo por campo, por isso, mais de um documento deve ser unificado em apenas um arquivo.
4. Escolha o arquivo no seu computador
5. Clique em **Enviar**
- 4 - Após o envio dos arquivos, clique em **Encerrar Inscrição** para confirmar o envio dos arquivos e a equipe responsável analisar os documentos.

The screenshot shows the 'Inscrição - Envio de Arquivos' (Registration - File Upload) interface. On the left, a sidebar contains instructions and a file selection area. On the right, the main area shows the 'Área de Serviços' (Service Area) with a navigation bar and a list of services. Numbered arrows indicate the following steps:

- 1**: Points to the 'Inscriver' button in the navigation bar.
- 2**: Points to a green upload icon in the bottom right corner.
- 3**: Points to the dropdown menu for selecting document type (currently showing '* A - CPF e RG DIGITALIZADOS').
- 4**: Points to the 'Escolher arquivo' (Choose file) button.
- 5**: Points to the 'Enviar' (Send) button.
- 6**: Points to the 'Encerrar Inscrição' (End Registration) button.

The main area also displays the 'Edital Selecionado' (Selected Edital) as '* Pareceristas Edital LAB II' and a list of services: 'Produtor/Beneficiário', 'Proposta Artística / Parecerista', 'Inscriver', 'Impressão de Documentos', and 'Prestação de Contas'. Below this, there is a warning message: 'SITENS DESTINADOS A AVALIAÇÃO NECESSÁRIA ACARRETERÁ NA NÃO HABILITAÇÃO DA PROPOSTA DE AUXÍLIO.' (Items destined for necessary evaluation will result in the disqualification of the grant proposal.)

Pareceristas Edital LAB II		Data Inscrição
20210928042	TESTE PARECERISTA	17/09/2021

COMO ENVIAR AS PENDÊNCIAS

Inscrição - Envio de Arquivos

Para finalizar a sua inscrição selecione e envie os seguintes arquivos:

Os tipos marcados com asterisco (*) são de envio obrigatório.

Link do áudio/vídeo

Informe aqui o Link

Salvar Link

* A. Formulário de Inscrição - ANEXO 1

Selecione o arquivo. * Apenas o formato PDF será aceito.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Enviar

Sanar Pendências

Arquivos enviados

Produtor [36768244825]

- [163]_S_CertidAo_de_Regularidade_Fiscal_do_Estado.pdf
- [161]_Q_CertidAo_Negativa_de_DEbitos_Trabalhista_emitida_pelo_Tribunal_Superior_do_Trabalho.pdf
- [159]_O_CertidAo_Negativa_de_DEbitos_Fiscais_com_a_Fazenda_do_Estado_do_domicilio_ou_sede_do_proponente.pdf
- [157]_M_CertidAo_Negativa_de_DEbito_Municipal_do_domicilio_ou_sede_do_proponente_ou_declaraCAo_que_nAo_possui_imOvel.pdf
- [155]_K_Comprovante_de_Regularidade_do_CPF_emitida_pela_Receita_Federal.pdf
- [153]_I_COpia_do_CPF_e_RG.pdf
- [185]_V_CertidAo_Negativa_de_DEbitos_Trabalhistas_emitida_pelo_Tribunal_Superior_do_Trabalho.pdf
- [162]_R_COpia_da_consulta_de_QualificaCAo_Cadastral_on_line_do_E_Social.pdf
- [160]_P_CertidAo_conjunta_Negativa_de_DEbitos_relativos_a_Tributos_a_ContribuiCOes_Federais_e_a_Divida_Ativa_da_UniAo.pdf
- [158]_N_CertidAo_Negativa_de_DEbito_Municipal_perante_o_Municpio_do_Recife.pdf
- [154]_J_Comprovante_de_endereCo_datado_de_no_mAximo_03_trEs_meses_antes_da_inscriCAo_COpia_do_contrato_de_locaCAo_ou_dec
- [156]_L_COpia_do_comprovante_de_conta_corrente_do_proponente.pdf
- [158]_N_CertidAo_Negativa_de_DEbito_Municipal_perante_o_Municpio_do_Recife.pdf

Artista [20210727769]

- [151]_G_Carta_s_de_Anue_ncia_assinada_s_por_todos_os_integrantes_da_equipe_principal_ANEXO_3.pdf

O envio da Pendência é pela mesma tela onde enviou os primeiros arquivos.

1. Selecione qual o tipo de documento para envio
2. Escolha o arquivo
3. Clique em **Enviar**

Após o envio de todos os documentos que estavam com pendência, clique em **Sanar Pendências** para confirmar o envio dos arquivos.

ATENÇÃO: Após clicar em **Sanar Pendências** não será possível enviar mais nenhum arquivo.